**Для получения гранта начинающий фермер (далее - участник конкурсного отбора, претендент, получатель гранта) представляет министерству или подает через МФЦ документы:**

**Первый раздел описи.**

1. Заявление на имя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области по форме, утвержденной министерством.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени сельскохозяйственного товаропроизводителя, оформленный в установленном действующим законодательством порядке, в случае подачи заявки представителем сельскохозяйственного товаропроизводителя.

3. Копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (начинающего фермера), с предъявлением оригинала.

4. Копию трудовой книжки участника конкурсного отбора с предъявлением оригинала.

5. Бизнес-план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план), по форме, установленной министерством, с учетом [градостроительного](http://internet.garant.ru/document/redirect/12138258/3) и [земельного законодательства](http://internet.garant.ru/document/redirect/12124624/2), технологических норм производственных процессов, противоэпизоотических (по направлению деятельности "животноводство") и фитосанитарных (карантинных) мероприятий (по направлению деятельности "растениеводство"), предусматривающий:

ежегодное увеличение на 10 процентов объема реализуемой сельскохозяйственной продукции (в стоимостном выражении);

создание дополнительных рабочих мест.

6. План(ы) расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования, содержащий(ие) обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению имущества (стоимости планируемых к выполнению работ (оказанию услуг) на основании коммерческих предложений поставщиков имущества (организаций, выполняющих работы, оказывающих услуги), сформированных не ранее 30 дней до даты представления плана(ов) расходов по формам, установленным министерством (далее - план(ы) расходов).

7. Копию выписки из расчетного счета российской кредитной организации, заверенную кредитной организацией, о наличии на счете участника конкурсного отбора собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане(ах) расходов (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

8. Копии договоров (соглашений) с хозяйствующими субъектами о реализации участником конкурсного отбора сельскохозяйственной продукции на сумму более 30 тыс. рублей в год.

**Второй раздел описи**

*В данном разделе отражены документы, которые необязательны к предоставлению, однако, я рекомендую приложить информацию от СББЖ и выписку из похозяйственной книги в обязательном порядке.*

2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель вправе представить в министерство или МФЦ (в случае подачи заявки через МФЦ) документы, указанные в [пункте 2.3](#sub_1393) настоящего раздела, по собственной инициативе.

Документы, полученные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.nalog.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/10015512/655) или полученные посредством официального единого портала государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://internet.garant.ru/document/redirect/10015512/175), должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица заверяется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При этом документы должны быть представлены по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки, за исключением копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

2.1.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.1.2. Информацию об отсутствии у получателей субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в случае возмещения части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

2.1.3. информацию районного филиала государственного бюджетного учреждения Ростовской области "Ростовская областная станция по борьбе с болезнями животных с противоэпизоотическим отрядом" об эпизоотическом состоянии и соответствии хозяйства сельскохозяйственного товаропроизводителя ветеринарно-санитарным правилам (по направлению деятельности - животноводство) - по состоянию на дату подачи заявки;

2.1.4. выписку (справку) из похозяйственной книги, подтверждающую ведение (совместное ведение) участником конкурсного отбора личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет до дня подачи заявки, с указанием номера лицевого счета личного подсобного хозяйства, адреса личного подсобного хозяйства, показателей разделов I - IV похозяйственной книги **согласно** [приказу](http://internet.garant.ru/document/redirect/12180598/0) **Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 N 345** - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.1.5. выписку из Правил землепользования и застройки муниципального образования (о земельном участке, на котором планируется размещение соответствующего производственного объекта) - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки;

2.1.6. выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, предназначенный(ые) для строительства, реконструкции, модернизации, - по состоянию на текущую дату в период рассмотрения заявки.

**Третий раздел описи**

Участник конкурсного отбора одновременно с заявкой вправе по собственной инициативе представить следующие документы, которые учитываются при проведении оценки заявок участников конкурсного отбора:

1. Справку, подготовленную и заверенную участником конкурсного отбора, подтверждающую производство продукции животноводства и поголовье скота за период (с начала текущего года), предшествующий дате подачи заявки, по форме, устанавливаемой министерством (по направлению деятельности - животноводство).

2. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объекты недвижимого имущества (копии свидетельств (информация) о праве собственности и (или) договора(ов) аренды и (или) договоров безвозмездного пользования на земельный(ые) участок(ки), производственные объекты (в том числе по переработке сельскохозяйственной продукции) с приложением копии(й) кадастрового(ых) паспорта(ов) и (или) копии расписки о получении документов на государственную регистрацию и (или) иные документы, подтверждающие права участника конкурсного отбора на земельный(ые) участок(ки) и производственные объекты, если сведения о правах на земельный участок и недвижимое имущество отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

3. Копию договора(ов) на приобретение (поставку) кормов (при наличии).

4. Справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива.

5. Информацию российской кредитной организации (кредитного кооператива), подтверждающую готовность предоставления участнику конкурсного отбора кредита (займа) на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости) и содержащую сведения о потенциальной платежеспособности (кредитной истории) участника конкурсного отбора, заверенную соответствующей кредитной организацией (кредитным кооперативом).

6. Рекомендательное письмо (письма) о готовности органов местного самоуправления муниципальных районов, общественных организаций и поручителей оказывать содействие участнику конкурсного отбора в реализации бизнес-плана по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Материалы фотофиксации объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, а также потенциального месторасположения планируемых к созданию производственных объектов, которые должны удовлетворять следующим требованиям:

количество фотографий - не менее трех по каждому объекту с изображениями, произведенными с разных ракурсов;

размер фотографий от 10 х 15 см до 21,0 х 29,5 см;

фотографии должны быть выполнены в цветном изображении;

фотографии должны иметь четкое изображение;

на оборотной стороне фотографии должно быть указано наименование участника конкурсного отбора, район, вид объектов, использующихся в производственной деятельности участника конкурсного отбора, номер поля (при наличии) и кадастровый номер земельного участка, на котором планируется создание новых производственных объектов.

8. Копии свидетельств о рождении (усыновлении) детей и (или) документ(ы), подтверждающий(ие) установление опеки, попечительства над ребенком (детьми), участника конкурсного отбора или копии страниц паспорта участника конкурсного отбора, подтверждающих информацию о детях.

Копии документов и материалы фотофиксации заверяются участником конкурсного отбора: его подписью (с расшифровкой должности, фамилии, инициалов) и печатью (при наличии).

На копиях документов и материалах фотофиксации указывается дата их составления (день, месяц, год). На копиях документов делается отметка о том, что подлинный документ находится у участника конкурсного отбора.

**Пример заверения копий документов:**

Верно

ИП глава КФХ Иванов И.И. Иванов И.И.

Подлинный документ находится у участника конкурсного отбора

12.08.2019

**Пример подписи фотографий:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИП глава КФХ Иванов И.И.  Такой-то район  Трактор МТЗ 82.1  Иванов И.И.  12.08.2019 | ИП глава КФХ Иванов И.И.  Такой-то район  Земельный участок сельскохозяйственного назначения  кад.№ 61:01:22220100:0265  Иванов И.И.  12.08.2019 |

**Дата составления документов:**

Первый раздел – пункты 1,5,6,7,8 - не ранее 10 дней до дня их представления в министерство.

Второй раздел – все документы не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки в министерство.

Третий раздел – 1,3,4,5,6,7 - не ранее 10 дней до дня их представления в министерство.

**Опись должна составляться в двух экземплярах**, один из которых с отметкой о приеме документов остается у участника конкурсного отбора.