**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.12.2021г. № 64**

**ст. Хомутовская**

|  |
| --- |
| **О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения.** |

В соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=5F174DAFD9621730D98965AE96691C44B062D97E4D461502F21919A5B2C77C6E24CDCA5F1CB1533E8F1F2DDC18C90D1D6B2B312F90853847K), [2](consultantplus://offline/ref=5F174DAFD9621730D98965AE96691C44B062D97E4D461502F21919A5B2C77C6E24CDCA5E1FBD553E8F1F2DDC18C90D1D6B2B312F90853847K), [абзацем третьим пункта 5 статьи 219](consultantplus://offline/ref=5F174DAFD9621730D98965AE96691C44B062D97E4D461502F21919A5B2C77C6E24CDCA5813B5543E8F1F2DDC18C90D1D6B2B312F90853847K) и [частью второй статьи 219.2](consultantplus://offline/ref=5F174DAFD9621730D98965AE96691C44B062D97E4D461502F21919A5B2C77C6E24CDCA5D1AB75433D8453DD8519C01036B342E2C8E8586CA3544K) Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Хомутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения, согласно приложения №1

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 г.

3.Главным распорядителям средств бюджета Хомутовского сельского поселения и подведомственным им учреждениям обеспечить исполнение настоящего постановления.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Хомутовского сельского поселения по Перечню, согласно приложения №2.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Хомутовского

сельского поселения Л.Н.Ковалевская

Приложение № 1

к Постановлению

Администрации

Хомутовского

сельского поселения

от 02.12.2021 №64

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств

получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ростовской области (далее – Управление) оплаты за счет средств бюджета Хомутовского сельского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения.

2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Хомутовского сельского поселения (администратор источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения) представляет в орган Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

Распоряжения принимаются Управлением до 13-00 часов местного времени. Распоряжения, поступившие после 13 часов текущего рабочего дня, считаются представленными в Управление на следующий рабочий день.

Распоряжения, поступившие до 13-00 часов местного времени, подлежат исполнению в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления в Управление.

Распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства получателя средств местного бюджета по расходным обязательствам муниципального образования, в целях финансового обеспечения или софинансирования которых из федерального бюджета местному бюджету предоставляются межбюджетные трансферты в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее – целевые средства), принимаются к исполнению не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления документов. Исполнение документов осуществляется не позднее рабочего дня**,** следующего за днем их представления в Управление.

3**.** Орган Федерального казначейства проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 4](#P50) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 5](#P82) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 6](#P87), [7](#P115), 9 и [1](#P123)0 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P115), 8 настоящего Порядка.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Хомутовского сельского поселения (администратором источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается сектором экономики и финансов Хомутовского сельского поселения (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Хомутовского сельского поселения), по которым необходимо произвести перечисление, дополнительных кодов, предусмотренных единой системой, доведенных до органа Федерального казначейства в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского сельского поселения (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского сельского поселения), а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=68DFE49A365F1011F550755CDFDF125A7C7E5E3B290741E73F0E4E2A88F49A695E199E168A466417F576D98A7AYCgDL) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения (при наличии);

9) номера и серии чека;

10) срока действия чека;

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

14) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения, предоставляемых получателями средств бюджета Хомутовского сельского поселения при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета территориальным органом Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения, установленным сектором экономики и финансов Хомутовского сельского поселения (далее - порядок учета обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования [подпункта 14 пункта 4](#P76) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Хомутовского сельского поселения) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее - порядок применения бюджетной классификации);

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по дополнительным кодам;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Хомутовского сельского поселения на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества по денежному обязательству и платежу;

12) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением Администрации Хомутовского сельского поселения;

7. В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Хомутовского сельского поселения представляет вместе с Распоряжением на оплату денежного обязательства, указанный в нем документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства согласно Приложения к настоящему Порядку, за исключением пункт 3 и 4 приложения.

В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Хомутовского сельского поселения представляет в орган Федерального казначейства вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства согласно Приложения к настоящему Порядку.

Документы представляются в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения.

8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно к направлениям проверки, установленным [пунктом 6](#P87) настоящего Порядка, осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно сведениям, доведенным до органа Федерального казначейства в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Хомутовского сельского поселения.

9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Хомутовского сельского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения.

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), [подпунктами 1](#P88) - [13](#P103) [пункта 6](#P110), [пунктами 7](#P115), [8](#P117), 9 и [1](#P123)0 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее сроков, установленных [пунктом 2](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Хомутовского сельского поселения уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, органом Федерального казначейства проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения (администратора источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя органа Федерального казначейства, и Распоряжение принимается к исполнению.

Приложение

к Порядку проведения санкционирования

оплаты денежных обязательств по расходам

получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения

территориальными органами Федерального казначейства

**Примерный перечень**

**документов, представляемых в органы Федерального казначейства для подтверждения оплаты бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения**

| N п/п | Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения | Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | Акт выполненных работ |
| Акт об оказании услуг |
| Акт приема-передачи |
| Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная [форма N ТОРГ-12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=23886&date=10.12.2021&dst=101670&field=134)) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения, возникшему на основании муниципального контракта |
| 2. | Договор (соглашение) о предоставлении из бюджета Хомутовского сельского поселения субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, некоммерческой организации; концессионное соглашение | Платежное поручение получателя субсидии (в случае осуществления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии) |
| Справка-расчет суммы, подлежащей перечислению |
| Реестр получателей субсидии, содержащий фамилию, имя, отчество, ИНН получателя субсидии, сумму полученных денежных средств, в случае привлечения в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, кредитных организаций для формирования документов, необходимых для предоставления субсидии физическим лицам |
| Кредитные договоры, заключенные с кредитными организациями, в целях погашения процентов по которым предоставляется субсидия |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Хомутовского сельского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии из бюджета Кагальницкого района юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг |
| 3. | Соглашение о предоставлении из бюджета Хомутовского сельского поселения субсидии муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). | Не требуется. |
| 4. | Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Хомутовского сельского поселения бюджетному или автономному учреждению | Не требуется. |
| 5. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов) (в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг | Отчет о выполнении условий предоставления субсидии, заявка на перечисление субсидии и (или) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства |
| 6. | Выписка из утвержденного органом местного самоуправления Хомутовского сельского поселения списка претендентов на получение социальной выплаты, связанной с приобретением или строительством жилого помещения | Свидетельство о праве на предоставление денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения |
| 7. | Договор (соглашение) о предоставлении субсидии на выплату премий за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, в иных областях, грантов, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе | Не требуется |

Приложение №2

к постановлению

администрации Хомутовского

сельского поселения №64 от 02.12.2021

Перечень

правовых актов Хомутовского сельского поселения, признанных утратившими силу

1. Постановление от 11.02.2014г№30 Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района.
2. Постановление от 19.01.2016г №20 О внесении изменений в постановление Администрации Хомутовского сельского поселения от 11.02.2014г№30 Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района.