**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.12.2023 № 101**

**ст. Хомутовская**

Об утверждении требований к порядку разработки

и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок, содержанию указанных актов

и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Ростовской области от 28.10.2015 № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Хомутовского сельского поселения

постановляет:

1. Утвердить общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.
2. Заведующему сектором экономики и финансов обеспечить размещение настоящего постановления, в установленном порядке, в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Хомутовского сельского поселения Л.Н. Ковалевская

Приложение

к постановлению

Администрации Хомутовского

сельского поселения

от 15.12.2023 года № 101

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Хомутовского сельского поселения, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Хомутовского сельского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Хомутовского сельского поселения и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений;

- правила определения требований к закупаемым Администрацией Хомутовского сельского поселения и подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Администрации Хомутовского сельского поселения, утверждающих:

- нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Хомутовского сельского поселения (включая соответственно подведомственные бюджетные учреждения);

- требования к закупаемым Администрацией Хомутовского сельского поселения, в том числе подведомственными им муниципальными бюджетными учреждениями Хомутовского сельского поселения, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

2.1. В [абзаце втором](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_нормативных_затрат) и [третьем подпункта 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_требований) настоящих Требований разрабатывается сектором экономики и финансов Администрации Хомутовского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Хомутовского сельского поселения.

3. Правовые акты:

3.1 Указанные в [подпункте 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#пп_1_1_п_1) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются в соответствии с Регламентом Администрации Хомутовского сельского поселения.

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами, в порядке, предусмотренном Регламентом Администрации Хомутовского сельского поселения.

3.2. Указанные в [подпункте 1.2 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#пп_1_2_п_1) настоящих Требований:

разрабатываются и утверждаются Администрацией Хомутовского сельского поселения в форме правовых актов, имеющих нормативный правовой характер, в порядке, установленном органами, указанными в настоящем подпункте;

могут предусматривать право главы Администрации Хомутовского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

пересматриваются Администрацией Хомутовского сельского поселения, не реже одного раза в год;

подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#нормативные_затраты_на_обеспечение) настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района в сектор экономики и финансов расчетов Администрации Хомутовского сельского поселения, используемых при формировании бюджета Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района в порядке, установленном Администрацией Хомутовского сельского поселения.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#п_1) настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Администрация Хомутовского сельского поселения, разработавшая и разместившая на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в [пункте 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#п_1) настоящих Требований:

рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по результатам обсуждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#п_1) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

5.3. Проекты правовых актов, указанных [абзаце третьем подпункта 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_требований) и в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#требования_к_закупаемым_товарам) настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при Администрации Хомутовского сельского поселения в порядке, предусмотренном положениями о таких общественных советах.

6. Правовой акт, указанный в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_нормативных_затрат) настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность Администрации Хомутовского сельского поселения, подведомственных им бюджетных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Хомутовского сельского поселения.

6.3. Требование об определении Администрацией Хомутовского сельского поселения, подведомственных им бюджетных учреждений нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в [абзаце третьем подпункте 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_требований) настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Хомутовского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Хомутовского сельского поселения, в том числе подведомственными ему муниципальными бюджетными учреждениями, (далее – ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в [абзаце втором подпункта 1.2 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#нормативные_затраты_на_обеспечение) настоящих Требований, должен содержать:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в [абзаце втором подпункта 1.1 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#правила_определения_нормативных_затрат) настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в [абзаце третьем подпункта 1.2 пункта 1](file:///C:\Users\KompRU\Desktop\НПА%20ЛИТВИНОВОЙ%20по%20закупкам\постановление%20№%2049%20от%2021.09.2021г.%20требования%20к%20пор.разраб.и%20принятия%20прав.актов.docx#требования_к_закупаемым_товарам) настоящего документа, должен содержать:

наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Хомутовского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными указанным органам бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов.