**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**28.10.2016 № 106**

**ст. Хомутовская**

О создании комиссии по подготовке проекта

изменений в правила землепользования и

застройки Хомутовского сельского поселения

Кагальницкого района.

В соответствии со ст. 31,32,33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Хомутовское сельское поселение» Кагальницкого района Ростовской области, Администрация Хомутовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района.
2. Утвердить:
   1. Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района (Приложение 1).
   2. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района (Приложение 2).
3. Опубликовать данное постановление в информационном бюллетене муниципального образования «Хомутовское сельское поселение» и на официальном сайте администрации Хомутовского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Хомутовского сельского поселения Л.Н.Ковалевская

Приложение 1

к Постановлению администрации

Хомутовского сельского поселения

«28» октября 2016 № 106

**Положение о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района (далее - комиссия) администрации Хомутовского сельского поселения .

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом при администрации Хомутовского сельского поселения по рассмотрению вопросов по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района (далее - проект), организации публичных слушаний, по выдаче разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования сельского поселения.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция комиссии

2.1. В компетенцию комиссии входят вопросы:

1) организация работ по подготовке проекта;

2) организация публичных слушаний по выдаче разрешений   
на условно разрешенный вид использования земельного участка, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, по проектам планировки и проектам межевания, документов территориального планирования Хомутовского сельского поселения;

3) координация деятельности администрации Хомутовского сельского поселения по вопросам землепользования и застройки;

4) рассмотрение предложений граждан и юридических лиц в связи с разработкой проекта, поступивших во время публичных слушаний.

2.2. Подготовка заключений и рекомендаций главе администрации Хомутовского сельского поселения по результатам публичных слушаний.

3. Основные функции Комиссии.

3.1. Обеспечивает сбор, обобщение предложений по разработке правил, полученных от заинтересованных лиц, для последующего направления разработчику проекта с целью учета общественного мнения и интересов населения.

3.2. Вносит предложения по территориальному зонированию   
и требуемым к разработке градостроительным регламентам для данных зон, набору электронных слоев и информативной наполненности.

3.3. Рассматривает подготовленные разработчиком варианты проекта, участвует в организации мероприятий по их общественному обсуждению, осуществляет контроль учета мнения населения в составе проекта правил.

3.4. В пределах своих полномочий комиссия готовит задание   
на разработку проекта для утверждения его главой администрации Хомутовского сельского поселения, принимает и рассматривает предложения от субъектов градостроительных отношений по разработке проекта, предложения и замечания после проведения публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект по результатам публичных слушаний и представляет указанный проект главе администрации Хомутовского сельского поселения.

3.5. Направляет проект в администрацию Хомутовского сельского поселения (далее – Администрация) для проверки.

3.6. Комиссия проводит публичные слушания в случаях и порядке, определенных Уставом Хомутовского сельского поселения.

3.6.1. Публичные слушания проводятся с целью:

- предотвращения ущерба, который может быть нанесен жильцам домов, правообладателям объектов недвижимости, оказавшимся   
в непосредственной близости к земельным участкам, на которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, а также владельцам объектов недвижимости тем видом деятельности, по поводу которого испрашивается специальное согласование;

- информирования общественности и обеспечения права участия граждан в принятии решений, а также их права контролировать принятие главой администрации Хомутовского сельского поселения решений по землепользованию и застройке.

3.6.2. Публичные слушания проводятся комиссией.

3.6.3. Материалы для проведения публичных слушаний (заключения, иные необходимые материалы) готовятся комиссией.

3.6.4. По результатам публичных слушаний комиссия готовит заключение и направляет его главе администрации Хомутовского сельского поселения. Любое заинтересованное лицо вправе обратиться в комиссию и получить копию протокола публичных слушаний.

3.7. В состав комиссии по подготовке проекта могут входить представители:

администрации Хомутовского сельского поселения;

Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения;

уполномоченных органов Администрации Кагальницкого района Ростовской области, в сфере архитектуры и градостроительства, землеустройства, имущественных отношений;

представительных и исполнительных органов государственной власти, государственных органов санитарного надзора, органов пожарного надзора и иных заинтересованных надзорных и контролирующих органов, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

Состав комиссии определяется постановлением администрации Хомутовского сельского поселения.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.8. Заседания комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член комиссии, уполномоченный председателем комиссии.

Итоги каждого заседания комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью комиссии.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Хомутовского сельского поселения предоставление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым комиссией вопросам;

- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов   
и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций   
и решений по рассматриваемым комиссией вопросам;

- вносить предложения по изменению персонального состава комиссии;

-вносить предложения о внесении изменений и дополнений   
в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения Кагальницкого района (далее - Правила);

- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования объектов недвижимости видам использования, определенным Правилами в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

Комиссия обязана:

- определять перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;

- не позднее 40 дней до назначенной даты проведения слушаний обеспечить публикацию темы и перечня вопросов публичных слушаний на официальном сайте администрации Хомутовского сельского поселения;

- организовать экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению;

- определять перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

- оказывать содействие участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний и в представлении информации на публичные слушания;

- организовать подготовку проекта заключения публичных слушаний, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания;

- составить список экспертов публичных слушаний и направить им приглашения;

- назначить секретаря публичных слушаний для составления протокола публичных слушаний;

- оповещать население поселения и средства массовой информации об инициаторах, дате, месте проведения, теме и вопросах, выносимых на слушания, не позднее 7 дней до даты проведения, обеспечить гражданам возможность предварительного ознакомления с материалами;

- определить место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа для жителей поселения, представителей органов местного самоуправления поселения и других заинтересованных лиц;

- регистрировать участников публичных слушаний и обеспечить их проектом заключения публичных слушаний.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

5.2.Техническое обеспечение деятельности возлагается на администрацию Хомутовского сельского поселения.

5.3. Предложения граждан и юридических лиц направляются  
в комиссию через секретаря комиссии.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений граждан или юридических лиц на заседание комиссии в течение двух недель.

5.5. По результатам рассмотрения предложений граждан или юридических лиц принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии

6.1. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Администрация Хомутовского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушании, хранения документов.

Приложение 2

к Постановлению администрации

Хомутовского сельского поселения

«28» октября 2016 № 106

**Состав комиссии по подготовке проекта**

**внесения изменений в правила землепользования и застройки**

**Хомутовского сельского поселения  Кагальницкого района**

Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Хомутовского сельского поселения:

председатель комиссии:

Ковалевская Л.Н.- Глава администрации Хомутовского сельского поселения;

заместитель председателя комиссии:

Полянская Т.В.– заведующий сектором по общим и организационно правовым вопросам;

секретарь комиссии:

Лякина Л.Г.- главный специалист администрации Хомутовского сельского поселения ;

члены комиссии:

Чигаков А.Е.- председатель Собрания депутатов Хомутовского сельского поселения;

Моргунов А.В.- главный архитектор Кагальницкого района.