**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАГАЛЬНИЦКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ХОМУТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХОМУТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.12.2019 № 70**

**ст. Хомутовская**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения МБУК ХСП «Хомутовский СДК» |  |

В целях обеспечения исполнения требований подпункта 6 пункта 3.3 статьи 32 Фе­дерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н «О требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учрежде­ния», администрация Хомутовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения согласно приложению 1.

2. Утвердить форму плана финансово-хозяйственной деятельности муниципально­го бюджетного учреждения согласно приложению 2.

3. Утвердить форму сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению, согласно приложения №3.

4. Настоящее постановление применяется при формировании плана финансово- хо­зяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения, на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, и подлежит размещению на офици­альном сайте в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

5. Признать утратившим силу с 1 января 2020 года постановление администрации Хомутовского сельского поселения от 25.010.2019 № 19 «О поряд­ке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муници­пальных бюджетных учреждений Хомутовского сельского поселения».

Глава Администрации

Хомутовского сельского поселения Л.Н.Ковалевская

Приложение №1 к постановлению

администрации Хомутовского сельского

поселения №70 от 27.12.2019г

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений

**Общие положения**

1.Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Хомутовского сельского поселения

2.Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с [Требованиями](consultantplus://offline/ref=DD75289144AE01C096631B647CE5953E4A7D94F9FBF35165280A6B22D606339F93F62843D99547C63E3849C863593EC3AF4454D197FA95EBwCCCF) к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" и настоящим Порядком.

3.План составляется и утверждается на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете.

4. План состоит из [раздела I](consultantplus://offline/ref=8E56DB886207E17D1E5727C0C75F1339486005E2B29C39FEEFC607949CECE577F12419FEFEBFE412499763478025C183E491564349D5F65Ct4Q5F) "Поступления и выплаты" (далее - раздел I) и [раздела II](consultantplus://offline/ref=8E56DB886207E17D1E5727C0C75F1339486005E2B29C39FEEFC607949CECE577F12419FEFEBFE1154F9763478025C183E491564349D5F65Ct4Q5F) "Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг" (далее - раздел II). План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные: руководителем учреждения, заведующим сектором экономики и финансов администрации Хомутовского сельского поселения, исполнителем документа.

**Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности**

5. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования Хомутовское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110718;fld=134;dst=100049) 2 к настоящему постановлению.

6. При формировании проекта решения о бюджете Учреждение формирует проект Плана и представляет его на бумажном носителе на согласование в Администрацию в течение 15 календарных дней со дня доведения Администрацией до учреждения информации о планируемом к выделению объеме средств бюджета Хомутовского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

7. После принятия решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и доведения Администрацией до Учреждения субсидии из бюджета Хомутовского сельского поселения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии на выполнение муниципального задания) и/или субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2007, N 18, ст. 2117; 2009, N 29, ст. 3582; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3473; N 52, ст. 6983; 2016, N 7, ст. 911; N 27, ст. 4277, 4278; 2017, N 1, ст. 7; N 30, ст. 4458; N 47, ст. 6841; 2018, N 1, ст. 18; N 53, ст. 8430; 2019, N 28, ст. 3796) (далее - целевые субсидии) учреждение в течение 15 рабочих дней представляет План на согласование и утверждение в Администрацию.

8. Плановые показатели по планируемым поступлениям и выплатам формируются Учреждением в соответствии с Требованиями и по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации.

9. К представляемому на утверждение Администрации Плану Учреждение прилагает обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, формируемые в соответствии с Требованиями.

10. В течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в показатели Плана путем формирования нового Плана. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Решение о внесении изменений в показатели Плана принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

11. План с учетом внесенных изменений в показатели Плана согласовываются и утверждается в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

12. Согласованный Администрацией План (План с учетом внесенных изменений в показатели Плана) размещается Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.bus.gov.ru не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем согласования Плана (Плана с учетом внесенных изменений в показатели Плана), в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. N 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2011 г., регистрационный N 22013), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2015 г. N 201н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2016 г., регистрационный N 40678).

10. Общая сумма расходов учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в разделе 2, в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными**

**муниципальному бюджетному учреждению**

12. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципальное бюджетное учреждение составляет и представляет в администрацию Хомутовского сельского поселения Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному учреждению (далее – Сведения) по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

13. При составлении Сведений учреждением в них указываются:

наименование целевой субсидии;

аналитический код, присвоенный комитетом финансов для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели;

сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

14. Согласование и утверждение Сведений осуществляется в порядке согласования и утверждения Плана.